

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский педагогический колледж №2»

УТВЕРЖДАЮ



Директор Е.М. Зайко

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внутренней системы оценки качества образовательного
процесса в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Челябинский педагогический колледж №2»

2023

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внутренней системы оценки качества образовательного процесса в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский педагогический колледж №2» (далее – Положение) определяет содержание, порядок организации и проведения внутриколледжного мониторинга качества образования.

1.2. Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2022 № 1152 «О внесении изменения в пункт 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762»;

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский педагогический колледж №2».

1.3. В Положении используются следующие понятия:

Мониторинг качества образовательного процесса – система планомерной, целенаправленной и объективной проверки, учета и анализа состояния образовательного процесса, главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский педагогический колледж №2» (далее – Колледж), с помощью которой накапливается и анализируется информация о ходе и результатах деятельности Колледжа с целью установления степени соответствия образовательной услуги требованиям ФГОС СПО и работодателей и принятия на этой основе управленческих решений.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия нормативным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, потребностям физических или юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, личностным ожиданиям обучающихся, а также степень достижения планируемых результатов освоения основных профессиональных образовательных программ. Качество образования рассматривают в трех аспектах – качество учебно-воспитательного процесса, качество условий осуществления учебно-воспитательного процесса, качество результатов

учебно-воспитательного процесса.

Управление качеством – процесс воздействия на исполнительный коллектив в целях организации его планомерной деятельности по обеспечению, поддержанию и систематическому повышению уровня качества подготовки выпускников Колледжа.

Оценка качества образования - определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, требованиям работодателей, социальным и личностным ожиданиям преподавателей, обучающихся и их родителей (представителей).

Внутренняя система оценки качества образования – целостная система управленческих, процессуальных, диагностических и оценочных процедур, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих мониторинг качества образования в колледже.

1.4. К основным функциям внутренней системы оценки качества образования относятся информационно-аналитическая, контрольно-диагностическая и корректировочно-регулятивная.

1.5. Внутренняя система оценки качества образования проводится с целью: повышения привлекательности Колледжа как поставщика кадров и делового партнера для работодателей за счет высокого качества профессионального образования выпускников.

1.6. Задачи внутренней системы оценки качества образования:

контроль качества обучения по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Колледже;

анализ исполнения законодательства в области образования, нормативно-распорядительных документов, решений педагогического и методического Советов Колледжа, приказов и распоряжений директора Колледжа;

- оценка и анализ эффективности образовательной деятельности в колледже, разработка предложений по ее совершенствованию;

- поиск резервов повышения качества образовательного процесса Колледжа;

- анализ деятельности преподавателей, накопление информации о результатах их работы, формирование предложений по распространению опыта применения современных образовательных технологий и методов, по совершенствованию педагогического мастерства преподавателей Колледжа, содействие их личностному и профессиональному росту;

- своевременное выявление, предупреждение и устранение недостатков при организации образовательного процесса.

1.7. Общие требования к организации внутренней системы оценки качества образования:

- плановость: перспективное, текущее и оперативное планирование;

- системность оценки качества, обеспечивающая регулярность, охват всех основных сторон деятельности Колледжа;

- организованность, открытость;
- объективность: мониторинг деятельности педагогических работников и студентов на основе соблюдения ФГОС СПО с учетом условий работы и учебы, индивидуальных особенностей их личности;

1.8. Объекты внутренней системы оценки качества образования:

- образовательный процесс;
- уровень освоения образовательных программ;
- выполнение учебных планов, выполнение нагрузки;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- наличие и оснащенность баз практики, связь с организациями;
- трудоустройство выпускников;
- качество и результативность воспитательной работы;
- информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

2. Организация внутренней системы оценки качества образования

2.1. Внутренняя система мониторинга качества образования осуществляется рабочей группой, включающей:

- заместителей директора по направлениям деятельности;
- заведующего информационно-методического центра;
- заведующих отделением;
- заведующих кафедрой;
- методиста.

2.2. Персональный состав рабочей группы ежегодно утверждается приказом директора Колледжа в соответствии с планом работы.

2.3. Виды внутренней системы мониторинга качества образования: фронтальный – всестороннее изучение организации образовательного процесса в целом;

- тематический – изучение конкретной проблемой, изучение одного направления деятельности;

- персональный – изучение результатов деятельности преподавателя по всем или отдельным вопросам образовательной деятельности;

- комплексно-обобщающий – изучение нескольких направлений деятельности;

- обзорный – анализ учебно-программной документации, обеспеченности учебно-методической литературой, комплексного методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей, состояния материально-технической базы кабинетов, контроль трудовой дисциплины сотрудников.

2.1. Внутренняя система оценки качества образования осуществляется в форме:

планового мониторинга - в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, доводится до членов педагогического коллектива до начала учебного года;

оперативных проверок - в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях, обучающихся и их родителей, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3 Планирование внутренней системы оценки качества образования

3.1. При планировании внутренней системы оценки качества образования разрабатывается текущий (годовой) план мониторинга, а также методическая документация для его проведения, которые утверждаются директором Колледжа и доводятся до сведения всех подразделений, задействованных в контроле.

3.2. Текущий (годовой) план мониторинга определяет объекты и содержание проверки, сроки проведения, ответственных лиц, мероприятия по завершении контроля и формы обобщения результатов. (Приложение 1).

3.3. В случае обращения физических или юридических лиц по поводу нарушений в организации и осуществлении образовательного процесса в Колледже может быть спланирован и проведен оперативный контроль по конкретным вопросам.

3.4. На основании годового плана мониторинга качества образования методист разрабатывает программы мониторинга для проведения каждого контрольного мероприятия. Программы содержат цели, содержание, формы, методы, сроки и продолжительность мониторинга, перечень вопросов проверки, сроки представления аналитической справки для (Приложение 2) заключения по результатам проверок и, в случае необходимости, методические указания по проведению и оформлению ее результатов. Утверждает программы проверки заместитель директора по учебной работе. (Приложение 3.)

4 Процедура проведения оценки качества образовательного процесса

4.1. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса осуществляется в следующей последовательности:

- разработка годового плана оценки внутренней системы оценки качества образования;
- разработка программ мониторинга;
- проведение мониторинга назначенными лицами, сбор и обработка данных о состоянии изучаемых объектов, оформление заключений по результатам проверок: указание основных причин успехов (недостатков), определение рекомендаций;
- разработка плана мероприятий по устранению недостатков по результатам мониторинга (Приложение 4);
- обсуждение итогов мониторинга на соответствующем уровне, определение сроков следующих контрольных мероприятий (при необходимости);

- принятие управленческих решений по результатам мониторинга;
- комплексный анализ и систематизация результатов мониторинга за год;
- подготовка итогового аналитического отчета о проведении мониторинга качества, обсуждение его на уровне педагогического совета, разработка предложений по повышению эффективности внутренней системы оценки качества образования.

4.2. Перед проведением контрольных мероприятий заместитель директора по учебной работе, совместно с руководителем группы мониторинга проводит инструктаж лиц, назначенных для контроля.

В ходе инструктажа проверяющим сообщаются предварительные сведения, характеризующие объект контроля, его место в структуре колледжа и решаемые им задачи, излагаются основные требования к объекту контроля в действующей нормативной и внутриколледжной документации, требования к методике проверки, устанавливается порядок ее завершения и оформления результатов.

4.3. К участию в мониторинге могут привлекаться в качестве экспертов сторонние (компетентные) представители других учебных заведений и отдельные специалисты Колледжа.

4.4. При осуществлении мониторинга, проверяющие имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников, с локальными актами, регулирующими деятельность структурного подразделения;

- изучать практическую деятельность педагогических работников и структурных подразделений колледжа с помощью вышеупомянутых методов контроля;

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

- анализировать результаты учебно-методической, учебно-научной, опытно-экспериментальной работы преподавателей;

- делать выводы и вносить предложения.

4.5. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы мониторинга;

- знакомиться с выводами и рекомендациями администрации

Колледжа до подготовки окончательного заключения по итогам проверки.

4.6. Результаты проверок оформляются в виде заключения, которое должно включать в себя краткое и конкретное изложение результатов проверки и предложения по устранению выявленных недостатков, по распространению передового опыта и улучшению работы. Составляется план мероприятий по устранению недостатков.

4.7. Содержание заключения по итогам проверки доводится до сведения ответственных исполнителей - работников структурных подразделений Колледжа в течение семи дней с момента завершения проверки.

4.8. Педагогические работники и руководители структурных подразделений после ознакомления с заключением должны поставить подпись под ним, которая удостоверяет их информированность о результатах проверки.

4.9. Педагогические работники вправе сделать запись в заключении о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

4.10. Результаты контроля могут выноситься на обсуждение разного уровня, по ним могут издаваться приказы, распоряжения, разрабатываться методические и другие материалы.

5 Учет материалов внутренней системы оценки образовательного процесса

5.1. Для осуществления учета материалов внутренней системы качества образования в колледже на каждое структурное подразделение, руководитель рабочей группы мониторинга качества заводит папку с результатами контроля. В папку заносятся:

- материалы, характеризующие работу структурного подразделения: планы и отчеты о работе, планы и результаты проверок, планы и отчеты об устранении недостатков и т.п.;

Приложение 1

к Положению об организации
внутренней системы оценки качества
образовательного процесса в
государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении «Челябинский
педагогический колледж №2»

План мониторинга внутренней системы оценки качества образовательного процесса в ГБПОУ «ЧПК №2» на 20__ - 20__ учебный год

Вид контроля	Объекты контроля (цель контроля)	Ответственные	Где обсуждается	Формы обобщения результатов	Сроки

Зам. директора
по учебной работе

«__» _____ 20__ г.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по итогам мониторинга внутренней системы качества
образовательного процесса

Цель мониторинга _____

Сроки проведения мониторинга _____

Состав экспертной комиссии _____

Работа, проведенная в процессе проверки: (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, просмотрена учебная документация, собеседования) _____

Констатация фактов (что выявлено) _____

Итоги проверки подведены на (совещание педагогического коллектива, совещание при заместителе директора, индивидуально).

« ____ » ____ 20 ____

подпись

Ф.И.О проверяющего

Приложение 3
к Положению об организации
внутренней системы оценки качества
образовательного процесса в
государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении «Челябинский
педагогический колледж №2»

Программа проверки

(подразделение, объект)

Цель мониторинга

Содержание мониторинга

Форма и методы проведения

Сроки проверки

Перечень вопросов проверки:

Методические рекомендации по проведению проверки и оформлению
заключения

Сроки представления аналитической справки для заключения

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Положению об организации
внутренней системы оценки качества
образовательного процесса в
государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении «Челябинский
педагогический колледж №2»

План мероприятий
по устранению недостатков по результатам оценки качества
образования на период с «_____» _____ 20__ г.
по «_____» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении

Лицо, осуществляющее проверку _____ Ф.И.О.

«_____» _____ 20__ г.